

## MOKYMŲ PROGRAMŲ TRUMPI APRAŠAI

### Mokymai socialinių paslaugų įstaigų vadovams

#### 1.1.1.1. Komandos telkimas ir personalo valdymas (V1)

##### Trukmė 16 ak.val. (2 dienos)

**Mokymų tikslas** – supažindinti socialinių paslaugų įstaigų vadovus su šiuolaikiniais personalo valdymo metodais ir būdais, kaip įgalinti darbuotojus siekti bendrų tikslų, kaip efektyviai bendrauti komandoje, kaip derinti skirtingų, socialinį darbą dirbančių, darbuotojų veiklas. Suteikti žinių apie efektyvios komandos modelį, grupės raidos etapus, efektyvaus grupės ir komandos valdymo principus ir dinamiką, socialinį darbą dirbančių darbuotojų vaidmenis ir funkcijas komandoje. Ugdyti socialinių paslaugų įstaigų vadovų įgūdžius, sutelkiant socialinį darbą dirbančių asmenų komandą ir jai vadovaujant, skatinant juos veikti pagal įstaigos vertybes. Tobulinti įgūdžius analizuojant, kuo komandinis darbas svarbus ir naudingas siekiant bendrų darbuotojų ir jų vadovų tikslų, bei gebėjimus, skatinančius vadovo ir darbuotojo bendradarbiavimą, didinant socialinės įstaigos veiklos efektyvumą bei bendrą komandos darbą.

##### Išklausęs mokymus pagal Programą asmuo gebės:

- Plėtoti bendradarbiavimu grįstus santykius ir burti efektyvias komandas.
- Skatinti ir motyvuoti darbuotoją išsikelti tikslus, juos įsisąmoninti ir jų siekti.
- Vystyti dialogą su darbuotojais, deleguoti darbus, suteikti grįžtamąjį ryšį ir kritiką.
- Pasirinkti ir naudoti tinkamas ugdančio vadovavimo technikas bei valdyti darbuotojų pasipriešinimą bei prieštaravimus.

#### 1.1.1.2. Vadybos ir viešojo administravimo žinių gilinimas (V2)

##### Trukmė 16 ak.val. (2 dienos)

**Mokymų tikslas** – supažindinti socialinių paslaugų įstaigų vadovus su viešosios politikos, viešojo administravimo ir šiuolaikinės vadybos paradigmomis ir jų taikymo galimybėmis organizuojant ir teikiant viešąsias paslaugas.

Mokymų metu **socialinių paslaugų vadovai bus** supažindinami su pagrindiniais viešosios politikos ir viešojo administravimo principais ir veikimo ypatumais. Aptariamos šiuolaikinės viešojo valdymo ir vadybos koncepcijos ir jų taikymo galimybės viešajame sektoriuje bei socialinių paslaugų įstaigų valdyme. Analizuojamos galimybės, kaip efektyviai integruoti ir sėkmingai taikyti viešojo administravimo ir vadybos nuostatus ir principus socialinių paslaugų įstaigų valdyme.

Mokymų metu daugiau nei pusė laiko bus skiriama **praktiniam mokymuisi**: konkrečių situacijų analizei bei praktinių užduočių atlikimui.

##### Išklausęs mokymus pagal Programą socialinių paslaugų įstaigų vadovai žinos ir gebės:

- Suprasti viešosios politikos ir viešojo administravimo principus ir sprendimų priėmimo subjektus bei procesą;
- Efektyviau vadovauti socialinių paslaugų įstaigai (padaliniui), atsižvelgiant į viešųjų paslaugų teikimui keliamus reikalavimus;
- Pritaikyti viešojo administravimo nuostatus organizuojant viešųjų paslaugų teikimą visuomenei.
- Pasirinkti tinkamas socialinių paslaugų įstaigos veiklos efektyvumo tobulinimo kryptis ir būdus, siekiant užtikrinti teikiamų viešųjų paslaugų kokybės gerinimą.

#### 1.1.1.3. Profesinė gerovė ir darbuotojų motyvavimas (V3)

##### Trukmė 16 ak.val. (2 dienos)

**Mokymų tikslas** – supažindinti socialinių paslaugų įstaigų vadovus su personalo gerovę užtikrinančiais veiksniais bei personalo skatinimo (motyvavimo) būdais, skatinančiais gerinti darbuotojų veiklos kokybę,

pasitenkinimą darbu bei lojalumą; suteikti žinių apie psichologinius darbuotojų poreikius ir motyvus, sudėtingas motyvavimo situacijas ir būdus joms suvaldyti; ugdyti socialinių paslaugų įstaigų vadovų gebėjimus praktiškai pritaikyti motyvavimo teorijas socialinių paslaugų įstaigoje, naudojant konkrečias priemones, kurios gali padidinti darbuotojų pasitenkinimą darbu, jo efektyvumą bei paskatinti darbuotojų kūrybiškumą ir siekį dirbti efektyviai.

**Išklausęs mokymus pagal Programą asmuo gebės:**

- Pasirinkti efektyviausias darbuotojų motyvavimo priemones.
- Vystyti dialogą ir motyvuoti atsižvelgiant į darbuotojo patirtį, nuostatas bei esamą situaciją.
- Suteikti grįžtamąjį ryšį ir kritiką.
- Atrasti būdus didinančius darbuotojų atsakomybę bei veiklos efektyvumą.
- Derinti individualus ir grupinio motyvavimo būdus.
- Atpažinti darbuotojų lojalumo lygį ir jį įtakoti.

**1.1.1.4. Vadovavimas komunikacijos ir sprendimų priėmimo procesams (V4)**

**Trukmė 16 ak.val. (2 dienos)**

**Mokymų tikslas** – suteikti socialinių paslaugų įstaigų vadovams žinių apie komunikacijos procesą socialinių paslaugų įstaigoje, komunikacijos lygius, kryptis, pagrįstų sprendimų priėmimo algoritmus ir proceso valdymą; supažindinti su sėkmingo komunikavimo individualiai ir su įvairiomis klausytojų grupėmis ypatumais ir sprendimų priėmimo mechanizmais bei susirinkimo, diskusijos efektyvumą lemiančiais veiksniais, skirtingais susirinkimų tipais, susirinkimui tinkamos atmosferos kūrimu; lavinti gebėjimus atpažinti ir identifikuoti dažniausiai pasitaikančias komunikacijos ir sprendimų priėmimo klaidas ir išmokti jų išvengti; tobulinti mokymo dalyvių tinkamo pasiruošimo susirinkimams, susirinkimo ir diskusijų vedimo bei valdymo įgūdžius.

**Išklausęs mokymus pagal Programą asmuo gebės:**

- Efektyviau vesti susirinkimus ir diskusijas.
- Sėkmingiau komunikuoti su įvairiomis asmenų grupėmis.
- Suvokti komunikacijos procesus, atpažinti ir identifikuoti dažniausiai pasitaikančias komunikacijos ir sprendimo priėmimo klaidas ir išmoks jų išvengti.
- Valdyti ir pagerinti komunikacijos procesą.

**1.1.1.5. Socialinių paslaugų įstaigų vadyba (V5)**

**Trukmė 16 ak.val. (2 dienos)**

**Mokymų tikslas** – supažindinti vadovus su pagrindiniais socialinių paslaugų įstaigų vadybos principais, kurie apima planavimą, organizavimą, kontrolę ir lyderystę bei užtikrina efektyvų socialinių paslaugų įstaigos valdymą; supažindinti su pagrindiniais planavimo principais, logine matrica, efektyviais veiklos organizavimo būdais; ugdyti gebėjimus taikyti socialinių paslaugų įstaigų vadybos principus praktinėje veikloje, atskleidžiant šių įstaigų vadybos specifiką, atlikti proceso išplanavimą, nustatyti reikalingiausius veiklos ir rezultatų kontrolės rodiklius; tobulinti praktinius įgūdžius, kaip patraukliai pristatyti organizacijos strategiją suinteresuotoms pusėms, identifikuoti pagrindinius vadovavimo stilius ir pasirinkti tinkamiausią, esant skirtingoms sąlygoms, bei suprasti pasirinkto lyderystės stiliaus poveikį organizacijai.

**Išklausęs mokymus pagal Programą asmuo gebės:**

- Efektyviau vadovauti socialinių paslaugų įstaigai (padaliniui), derinant ekonominį efektyvumą, socialinio darbo etiką ir vertybes.
- Gebės patraukliai pristatyti organizacijos strategiją suinteresuotoms pusėms.
- Identifikuoti pagrindinius vadovavimo stilius ir pasirinkti tinkamiausią, esant skirtingoms sąlygoms.

- Suprasti pasirinkto lyderystės stiliaus poveikį organizacijai.

### 1.1.1.6. Strateginio planavimo įgūdžių tobulinimas (V6)

#### Trukmė 24 ak.val. (3 dienos)

**Mokymų tikslas** – supažindinti vadovus su pagrindiniais strateginio planavimo principais, efektyviais veiklos organizavimo būdais bei kokią įtaką išoriniai ir vidiniai veiksniai daro socialinių paslaugų įstaigoms ir jų veiklai; ugdyti gebėjimus savarankiškai analizuoti dabartinę socialinių paslaugų rinkos situaciją, apibrėžti ir įgyvendinti įstaigos viziją, misiją, tikslus, sudaryti socialinių paslaugų įstaigos strateginį žemėlapi, susieti jį su misijiniais, strateginiais tikslais ir vertybėmis; tobulinti praktinius įgūdžius, kaip susieti strateginį planą su veiksmų planu, naudojant subalansuotus rodiklius; tobulinti gebėjimus atpažinti tipiškus strategijos įgyvendinimo barjerus ir juos įveikti.

#### Išklausęs mokymus pagal Programą asmuo gebės:

- Plėtoti teikiamų socialinių paslaugų rinką, tinkamai įvertinus konkurencinę aplinką ir identifikavus pranašumo sritis lygiagrečiai plėtojant tarpinstitucinį bendradarbiavimą.
- Panaudoti praktinius strategijos formulavimo, veiklos planavimo ir įgyvendinimo metodus.
- Panaudoti procesinį požiūrį į organizacijos valdymą planuojant, įgyvendinant ir analizuojant strategijos įgyvendinimą.
- Užtikrinti įstaigos pranašumą ir greitą reagavimą į nuolat besikeičiančios aplinkos pokyčius.
- Identifikuoti, apibrėžti ir segmentuoti pagrindinius išorės aplinkos ir organizacijos vidaus veiksnius, įtakančius strateginius pasirinkimus.
- Atrasti naujas galimybes, įvertinti galimas grėsmes, identifikuoti įstaigos stiprybes ir silpnybes.
- Savarankiškai sudaryti strateginius žemėlapius nustatant tikslus, identifikuojant priežasčių – pasekmių ryšius pagal atitinkamas subalansuotų rodiklių perspektyvas.
- Susieti strateginį planą su veiksmų planu, naudojant subalansuotus rodiklius.
- Prisdėti prie komandinio darbo ir procesinio požiūrio plėtojimo strateginio planavimo ir strategijos komunikacijos procesuose.
- Didinti darbuotojų ir kitų suinteresuotųjų šalių įtraukimą į strategijos rengimą, įstaigos tikslų ir asmeninės motyvacijos suderinamumą.
- Efektyviai perteikti ir komunikuoti įstaigos politiką ir strategiją.

### 1.1.1.7. Socialinio darbo vertybės bei principai ir vidinės organizacijos kultūros kūrimas (V7)

#### Trukmė 16 ak.val. (2 dienos)

**Mokymų tikslas** – supažindinti socialinių paslaugų įstaigų vadovus su socialinio darbo praktikoje taikomais socialinio darbo principais, vertybėmis, pozityvia vidinės organizacijos kultūros kūrimo praktika Lietuvoje bei užsienyje.

- Suteikti žinių apie organizacijos kultūros sudedamąsias dalis, kūrimo dėsningumus ir jų poveikį organizacijos rodikliams bei psichologiniam klimatui, apie vadovavimo stiliaus įtaką organizacijos kultūrai, atskleidžiant socialinio darbo vertybių ir principų svarbą ir taikymo galimybes organizacijos kultūros formavime.
- Ugdyti organizacijos kultūros vertybių praktinio taikymo darbe gebėjimus, pabrėžiant jų ryšį su misijiniais tikslais.
- Tobulinti praktinius įgūdžius kaip skatinti pageidautiną darbuotojų elgesį ir įveikti jų negatyvias nuostatas.
- Formuoti sėkmingam organizacijos kultūros kūrimui palankias nuostatas ir iniciatyvas.

#### Išklausęs mokymus pagal Programą asmuo gebės:

- Įsivertinti savo vadovavimo stilių ir integralumą.
- Įvertinti, kokios darbo aplinkos ir santykių reikia organizacijos socialiniams ir kitiems darbuotojams.
- Pasinaudoti instrumentais ir metodais sprendžiant etines dilemas ir integruojant vertybes praktikoje.
- Atpažinti savo ir darbuotojų etinės raidos etapus, remiantis savo ir darbuotojų elgesį

pagrindžiančiais argumentais.

- Kurti ir gerinti organizacijos etinį – psichologinį mikroklimatą, nukreipiantį sutelktumui ir kokybiškam darbui, atpažinti poreikį pagalbai sau ir bendradarbiams.
- Geriau valdyti darbuotojų komandą kuriant organizacijos kultūrą.